

申請日： 年 月 日

証明書等交付申請書

大分高等学校長 殿

証明 が 必要 な 方	フリガナ	
	氏名	(旧姓)
	生年月日	昭・平・令 年 月 日
	現住所	
	電話番号	
	卒業年月等	昭・平・令 年 月 日 科 卒業・退学

上記以外の方が窓口に来られた場合、ご記入ください。

代理 人	住所	
	氏名	
	生年月日	昭・平・令 年 月 日
	証明が必要な 方との関係等	

※窓口に来られた方は身分証明書(運転免許証・保険証等)をご提示ください。

※窓口に来られた方が代理人の場合は委任状が必要です。

証明書の種類	1通あたりの金額	必要数	使用目的・提出先等
卒業証明書	500 円	通	
成績証明書	500 円	通	
単位修得証明書	500 円	通	
調査書	700 円	通	
英文 卒業証明書	1,000 円	通	
英文 成績証明書	1,000 円	通	
その他の証明書	円	通	
合計	円	通	

※英文の証明書が必要な場合、使用目的の欄に英字氏名を記入してください。

※その他の証明書とは、他の機関が指定する上記内容に関する証明書を指します。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 個人番号カード パスポート 他()

校長	教頭	事務長	担任	事務